**PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGÔ GIA TỰ LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 34**

***LỊCH CÔNG TÁC CHUNG***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Công tác trọng tâm** | **Thời gian** | **Phụ trách** | **Người/b.phận thực hiện** | **Người/b.phận phối hợp** | **Kết quả thực hiện** |
| 1 | Thực hiện chương trình, TKB tuần 30 | Theo KH | Điệp | GV | Theo  phân công |  |
| Khảo sát chất lượng dạy học tiếng Anh liên kết ( KH của SGD) | 4/4 | Oanh | Theo  phân công | VP |
| Tổ chức sân chơi “ Họi vui học tập” |  |  |  |  |
| Ôn tập cho HS tham gia thi giải toán cấp quốc gia ( Tài 4A1) |  | Điệp | Mến | GV4 |
| 2 | Tuyên truyền về biên gới, biển đảo | Trong tháng | Điệp | GVCN | Xuyến, Chang |
| 3 | Triển khai chương trình “ một triệu cuốn vở” ; mua vở, mua tăm ủng hộ… | Trong tháng | Xuyến | GVCN |  |
| 4 | Kiểm tra nội bộ : dự giờ, kiểm tra bán trú, kiểm tra nề nếp dạy – học | Theo KH | Oanh | BKTNB | CBGVNV |

***LỊCH CÔNG TÁC CÁ BIỆT***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nhà trường** | | | | | **Hiệu trưởng** | | **Bổ sung**  **Điều chỉnh** |
| **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Phụ trách** | **Người/b.phận thực hiện** | **Người/b.phận phối hợp** | **Buổi** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **03/04/2017** | Chào cờ; phát động thi đua đợt 30/4 | Tiết HĐTT | Xuyến | CBGVNV&HS | BCHCĐ | ***Sáng*** | Chào cờ, giao ban tuần |  |
| Họp giao ban chi ủy, liên tịch | Từ 17h15 | Oanh | Chi ủy  & liên tịch | Nga VP | ***Chiều*** | Tổ chức họp chi ủy, liên tịch giao ban công tác tháng. |
| Chuẩn bị CSVC, phòng thi phục vụ KS chất lượng tiếng Anh liên kết | Xong trước 15h | Thúy | Tổ VP | Hồi | Kiểm tra CSVC phục vụ khảo sát chất lượng tiếng Anh. |
| **BA**  **04/04/2017** | Chuẩn bị CSVC, phòng thi phục vụ KS chất lượng tiếng Anh liên kết |  | Thúy | Tổ VP | Hồi | ***Sáng*** | Chuẩn bị nội dung giao ban |  |
| Khảo sát chất lượng dạy học tiếng Anh liên kết | Theo KH của SGD | Oanh | Theo KH | Tổ VP | ***Chiều*** | Khảo sát chất lượng TA |
| **TƯ**  **05/04/2017** | Họp giao ban công tác tháng (chi bộ) | Từ  17h15p | Oanh | 100% CBGVNV |  | ***Sáng*** | Công tác KH |  |
| Thông báo lịch nghỉ lễ đến PHHS, đơn vị cấp TP ( SLLĐT, bảng tin) | Trước 16h | Thúy | NgaVP  & GVCN |  | ***Chiều*** | Tổ chức họp giao ban chi bộ |
| **NĂM 06/04/2017** | Nghỉ lễ “ Giỗ tổ Hùng Vương”; tổ bảo vệ trực bình thường. |  |  |  |  |  | Nghỉ lễ |  |
| **SÁU 07/04/2017** | Tiếp dân; giải quyết các công việc hành chính. |  |  |  |  | ***Sáng*** | Tiếp dân; giải quyết các công việc hành chính. |  |
| Tổng vệ sinh, trang trí sắp xếp phòng học, phòng làm việc. |  |  |  |  | ***Chiều*** | Tổng vệ sinh |
| **BẢY**  **08/04/2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CN 09/04/2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Oanh

LƯU Ý

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** |
| Trước 1/4/2017 | Nộp BC kết quả kê khai tài sản về PNV | Nga VP soạn thảo báo cáo, biên bản |  |
| Ngày 4/4/2017 | Khảo sát chất lượng tiếng Anh liên kết | Có KH riêng | Điệp |
| Ngày 5/4/2017 | Nộp KH tháng 4/2017 về PGD | Nga VP | Oanh |
| Ngày 6/4/2017 | Nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương ( thông báo lịch nghỉ trước ít nhất 1 ngày; Chú ý lịchnghỉ bán trú) | GVCN, VP | Thúy |
| Ngày 11 | Học sinh tham quan | Có KH riêng | Điệp |
| Ngày 13/4/2017 | Nộp hồ sơ SKKN về PGD ( Q.Anh nhận) | Điệp + Nga VP, Chang TV | Điệp |
| Ngày 13/4/2017 | Thi toán – tiếng Anh qua mạng | Tài 4A1; đ/c Mến | Điệp |
| Từ 15/4 đến 15/5/2017 | Tổ chức các HĐ hưởng ứng “ Tháng hành động vì chất lượng VSATTP” | Lan, Thúy và tổ bếp | Lan |
| Ngày 18/4/2017 | Tuyên truyền nhân ái “ Ngày chăm sóc người khuyết tật” ; tặng quà HS khuyết tật. | Xuyến, GVCN, Thúy và tổ VP | Điệp |
| Trước 19/5/2017 | KT cuối năm xong ; Lưu ý ngày nộp BC, thống kê | GV giảng dạy, tổ VP | Điệp |
| Ngày 19/5/2017 | Ngày kết thúc học kỳ 2 | GV giảng dạy | Điệp |
| Trước 20/4/2017 | Nộp hồ sơ tổng kết 10 năm phong trào “ Mỗi thày giáo,…. Sáng tạo” | BCH công đoàn, Nga VP | Thúy Hà |
| Nộp sản phẩm “ Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng” | Xuyến, Đoàn Huyền, Hằng Nga và GVCN |  |
| Ngày 21/4/2017 | Tổ chức ngày hội đọc sách | Chang, GVCN | Điệp |
| Từ 20 => 27/4/2017 | Nộp hồ sơ thi đua “ Trường học thân thiện – Học sinh tích cực” – nộp 27/4 về PGD | Xuyến chuẩn bị hồ sơ, lấy phiếu của các tổ chức | Điệp |
| Nộp hồ sơ “ Trường học an toàn, phòng chống TNTT” – nộp 27/4 về PGD | Lan YT chuẩn bị hồ sơ | Điệp |
| Nộp BC thi đua TTLĐTT | Nga VP, Thúy chuẩn bị hồ sơ | Oanh |
| Nộp BC thi đua TDTT( đ/c Hương lưu ý ngày nộp hồ sơ) | Đào Hương chuẩn bị hồ sơ | Điệp |
| Đón đoàn thẩm định thư viện của SGD | Chang, GVCN, tổ VP, Xuyến | Điệp |
| Đón đoàn kiểm tra YTHĐ ( trường đã kt) | 27/4 nộp BB kiểm tra về PGD | Lan |
| Ngày 25/5/2017 | Ngày kết thúc năm học | GV giảng dạy, tổ VP | Điệp |
| Từ ngày 29/4  đến hết 2/5 | Nghỉ ( thông báo lịch nghỉ trước ít nhất 1 ngày; Chú ý lịchnghỉ bán trú) | GVCN, VP | Thúy |
| Trước 30/6 và 30/12 | Nộp BC về hiến máu | Lan. Nga VP | Lan |